

Młodszy specjalista ds. logistyki

Jeśli potrafisz efektywnie zarządzać sobą w czasie, cechuje Cię chęć nauki i rozwijania kompetencji w zakresie logistyki i transportu, wiesz, jak pracować z priorytetami i dobrze radzisz sobie z wieloma zadaniami jednocześnie, chcesz pracować w zespole, gdzie będziesz czuć się potrzebny, to być może jesteś osobą której szukamy.

Do biura w Jaśle szukamy osoby komunikatywnej, zaangażowanej i odpowiedzialnej na stanowisko **Młodszy specjalista ds. logistyki**.

Do zakresu obowiązków należeć będzie:

- Wspieranie zespołu w planowaniu i koordynacji przewozów krajowych oraz międzynarodowych
- Pomoc w obsłudze zleceń transportowych – od wprowadzenia danych po przygotowanie ofert i analizę warunków
- Udział w codziennym kontakcie z kontrahentami
- Weryfikacja dokumentacji przewozowej (np. listów przewozowych, CMR, faktur)
- Wsparcie w nadzorze nad terminowością dostaw i przepływem dokumentów zakupowo-sprzedażowych
- Udział w tworzeniu i aktualizacji bazy dostawców usług transportowych
- Pomoc przy pracach administracyjnych: przygotowanie raportów, archiwizacja dokumentów, aktualizacja wskaźników KPI.

Wymagania jakie stawiamy kandydatom

- Status studenta lub ukończone studia wyższe (preferowany kierunek: logistyka, transport lub pokrewne)
- Podstawowa znajomość procesów logistycznych – np. zdobyta podczas studiów, praktyk lub zajęć projektowych
- Dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel – np. tabele, proste formuły)
- Prawo jazdy kat. B
- Dobra organizacja pracy
- Otwartość i odwaga w kontaktach interpersonalnych
- Postawa proaktywna - własna inicjatywa, samodzielność

Dodatkowe atuty (nieobowiązkowe, ale mile widziane):

- Doświadczenie w kontaktach z klientami lub kontrahentami (nawet w ramach projektów uczelnianych)
- Znajomość podstaw działania giełd transportowych
- Znajomość języka angielskiego minimum na poziomie pozwalającym na komunikację mailową i telefoniczną

Oferujemy:

- Prywatną opiekę medyczną współfinansowaną przez firmę
 - Ubezpieczenie grupowe współfinansowane przez firmę
 - Lekcje języka angielskiego w godzinach pracy
 - Możliwość rozwoju zawodowego
- oraz naprawdę dobrą kawę

CV proszę przysyłać na adres: rekrutacja@chemfor.pl

Prosimy o zamieszczenie treści klauzuli w CV

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez firmę Chemfor Poland Sp. z o.o.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji."

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Chemfor Poland Sp. z o.o. zgadzasz się na przetwarzanie przez Spółkę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Informujemy, że Administratorem danych jest firma Chemfor Poland Sp. z o.o. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych. Możesz poprawić je, zaktualizować, sprostować, przenieść, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Zawsze masz prawo do wycofania wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Twoich danych sprzed

wycofania zgody. Zgoda obejmuje dodatkowe dane osobowe, które nie zostały wskazane w Kodeksie pracy lub innych przepisach prawa (np. Twój wizerunek, zainteresowania). Dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych przepisach prawa (m.in. Twoje imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji, doświadczenie zawodowe, wykształcenie) przetwarzamy na podstawie przepisów prawa.